

П Р И К А З

от «11» октября 2023 г № 432 п.Комсомольский

**«О графике оценочных процедур в общеобразовательных организациях
Черноземельского района Республики Калмыкия на 2023-2024 уч.год»**

В целях оптимизации количества проводимых в общеобразовательных организациях проверочных и иных диагностических работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Общеобразовательным организациям** района направить ссылку на размещенный на сайте ОО График оценочных процедур на 1 полугодие 2023-2024 учебного года до **10.00 13.10.2023 г.** гл.специалисту РОО Бадмаевой Л.Н.

2. Главному специалисту по общему образованию Бадмаевой Л.Н. провести мониторинг Графиков оценочных процедур (далее ОП) на 1 полугодие 2023-2024 учебного года и **составить справку** по итогам мониторинга.

3. **Руководителям общеобразовательных организаций района:**

- обеспечить контроль за соблюдением Графика ОП на 1 полугодие 2023-2024 учебного года;

- проводить ОПпо каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение ОП, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;


- не проводить ОП на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день;
- **исключить** ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения ОП;

- при проведении ОП учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения ОП копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МКУ «Отдел образования
Администрации Черноземельского РМО РК»  Н.М. Эрдни-Горяева.

