

МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОЗЕМЕЛЬСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ»

П Р И К А З

от « 15 » марта 2023 г

№ 122

п.Комсомольский

О создании рабочей группы, координирующей вопросы введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) на муниципальном уровне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям школ продолжить работу по введению и реализации ФООП с 1.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 15.03.2023 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по введению и реализации ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Бадмаеву Л.Н., гл.специалиста отдела образования.

Заведующая МКУ «Отдел образования
Администрации Черноземельского РМО РК»



Н.М. Эрдни-Горяева.

Бадмаева Л.Н.

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФООП в общеобразовательных организациях Черноземельского района Республики Калмыкии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКУ «Отдел образования Администрации Черноземельского РМО РК» (далее отдел образования) по введению ФООП, утвержденных Приказами Минпросвещения от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014, от 24.11.2022 № 1026.

1.2. Рабочая группа по введению ФООП (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФООП в общеобразовательных организациях района (далее ОО) : «Организационное обеспечение внедрения ФООП», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФООП», «Методическое обеспечение внедрения ФООП», «Кадровое обеспечение внедрения ФООП», «Информационное обеспечение внедрения ФООП», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФООП», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФООП».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, а также участия в мероприятиях по внедрению ФООП, которые организуют отдел образования и ОО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующей отдела образования.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на всех уровнях общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФООП.

3. Функции муниципальной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте отдела образования и ОО;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФООП;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФООП.

4. Состав рабочей группы:

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующей отдела образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом заведующей отдела образования.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ общего образования рассматриваются на совещании руководителей ОО.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых МО и Н РК, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы:

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующей отдела образования.

Приложение 2
к приказу отдела образования от 15.03.2023 г. № 122

Состав рабочей группы по введению и реализации ФООП в общеобразовательных организациях Черноземельского района Республики Калмыкии

Председатель рабочей группы: Бадмаева Л.Н., гл.специалист отдела образования

Члены рабочей группы:

1. Горяева Б.Н., старший методист отдела образования; секретарь рабочей группы;
2. Алхастова Э.Я., зам.директора по УВР МКОУ «Комсомольская гимназия им.Б.Басангова»;
3. Лукшанова Н.Г., директор МКОУ «Ачинеровская СОШ»;
4. Манджиева М.Х., директор МБОУ «Адыковская СОШ им.Г.Б.Мергульчиева».
- 5.Эрдни-Горяева Г.Е., рук-ль РМО учителей английского языка, МКОУ «Комсомольская гимназия им.Б.Басангова»;
6. Бадмаева Т.З., рук-ль РМО учителей русского языка и литературы;
7. Очирова Л.Н., зам.дир.по УВР МКОУ «Комсомольская СОШ им.Н.С.Манджиева»;
8. Тугульчиева К.К., рук-ль РМО учителей математики, физики и информатики;
9. Манджиева А.С., рук-ль РМО учителей истории и обществознания;
10. Немиева Э.С., рук-ль РМО учителей нач.кл.