

Принят на Педсовете  
№1 от 28 августа 2024г

«Утвержден»  
Директор МКОУ  
«Комсомольская  
гимназия им.Б.Басангова»  
*М.И. Батырева* /Батырева М.И./  
Приказ № 170  
от 29 августа 2024г

**План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе  
в части комплектования, сохранности фондов,  
усовершенствования материально – технической базы  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Комсомольская гимназия имени Б. Басангова»  
на 2024-2025 учебный год**

**План работы библиотеки**  
**МКОУ «Комсомольская гимназия имени Баатра Басангова»**  
**на 2024-2025 учебный год**

Цели, задачи и направления модернизации, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально- технической базы библиотеки.

**Цели работы:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно- информационными обслуживанием пользователей, обеспечение их прав на свободном и бесплатном использовании библиотечно- информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно- образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно- информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся

**Задачи:**

1. Формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганда книг и чтения
2. Продолжение работу по привлечению детей к систематическому чтению путем проведения массовых мероприятий, индивидуального подхода к каждому читателю.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно- библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов – поддержать и обеспечить образовательные задачи, сформированные в концепции гимназии и в школьной программе; воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональную развитию;
4. Участие в творческих и литературных конкурсах;
5. Работать с учащимися, учителями, администрацией, содействуя реализации задач гимназии;

6. Обеспечение учащихся образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников;
7. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.

### **Направления деятельности библиотеки:**

Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта « Образование»

Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно – информационных услуг на основе внедрения информационно – коммуникативных технологий

Оказание методической помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с комплектование и сохранность фонда.

Школьная библиотека- общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, признанная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая

### **Работа с библиотечным фондом**

Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта « Образование»

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2024-2025 учебный год	май- сентябрь	Болдырева Л.Н
2	Составление библиографической модели комплектования учебной литературы: - работа с Федеральным перечнем учебников с учителями – предметниками; - прием и обработка поступивших учебников; - оформление накладных и своевременная сдача их в бухгалтерию; - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание;	ноябрь- март  По мере их поступления	Болдырева Л.Н
3	Проверка фонда библиотеки гимназии на предмет литературы экстремистского содержания.	сентябрь – январь	Болдырева Л.Н
4	Прием и выдача учебников	май- август	Болдырева Л.Н
5	Комплектование и обработка новых поступлений. Списание фонда с учетом ветхости учебных	В течении года	Болдырева Л.Н

	программ		
6	Обеспечение свободного доступа к фонду художественной литературы	В течении года	Болдырева Л.Н
7	Выдача изданий пользователям		Болдырева Л.Н
8	Введение работы по сохранности фонда: - систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	В течении года	Болдырева Л.Н
9	Работа по мелкому ремонту литературы	По необход.	Болдырева Л.Н
10	Оформление новых полочных разделителей	В течение года	Болдырева Л.Н

**Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно – информационных услуг на основе внедрения информационно – коммуникативных технологий и улучшения материально – технического обеспечения**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Осуществление работы компьютерной зоны	2024-2027 г	Болдырева Л.Н
2	Участие в проведении совместных исследовательских проектах, акциях, презентациях, выставках	В течении года	Болдырева Л.Н.
3	Пополнение библиотеки орг техникой	В течении года	Администрация гимназии

**Справочно- библиографическая работа**

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:	Постоянно
2	Знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными материалами.	

**Работа с пользователями библиотеки.**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обслуживание пользователей на абонементе	В течении года	Болдырева Л.Н
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Болдырева Л.Н
3	Целенаправленно изучение потребности читателя	Постоянно	Болдырева Л.Н
4	Оказание помощи в поиске информации по темам сообщений, рефератов, в подборе литературы для докладов	Регулярно	Болдырева Л.Н

5	Беседа о прочитанных книгах	Постоянно	Болдырева Л.Н
6	Выставка книг к литературным датам	В течении года	Болдырева Л.Н

### Повышение квалификации сотрудников библиотеки.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Участие в семинарах методического объединения	по плану	Болдырева Л.Н
2	Систематическое самообразование: - изучение журналов « Школьная библиотека» и «Библиотека в школе»	В течении года	Болдырева Л.Н
3	Совершенствование в освоении новых библиотечных технологий	Постоянно	Болдырева Л.Н
4	Работа по самообразованию с использованием опыта школьных библиотек - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации;		Болдырева Л.Н

### Календарь – тематическое планирование

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Работа с фондом учебной литературы	
2	- Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 №345) - Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. - Подготовить вместе с педагогами – предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить следующем учебном году. - Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку( Приказ Минпросвещения России от 08.05.2019 №233 «О внесении изменений в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018г. №345») - Комплектовать фонд художественной литературой ( Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016г. №08-709 «о списках рекомендуемых произведений») - Подготовить учебники к выдачи ( запись новых учебников инвентарную книгу)	
3.	Проверить фонд библиотеки, проверить наличие полочных	

	разделителей, при необходимости обновить	
4	Выдать учебники, согласно графику. Раздать памятки о сохранности учебников. Провести регистрацию читателей библиотеки Постоянный контроль за выдачей изданий. Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге	
5	Проводить регулярно расстановку книг в основном фонде. Инвентаризация учебников	
6	Провести рейд по проверке учебников	
7	Рекомендовать книги для чтения из списка « 100 книг», книги находятся в открытом доступе.	

№	Содержание работы	Дата
1	Виртуальная книжная выставка « Моя Россия – без терроризма»	
2	Книжная выставка « Письменность ЗаяПандита» Библиограф.урок « Жизнь о творчество ЗаяПандита»	05.09
	Информационный час « Великий мастер слова Л.Н.Толстой	11.09
	Урок презентации « Жизнь и творчество А.Б.Бадмаева» Книжная выставка « Великий писатель »	16.09
	Презентация « Островский на сцене и в кино»	29.09
	Экскурсия «Здравствуй, мир библиотеки!»	25.10
	Информационный час «В единстве народа – будущее России»	04.10
	Информационный час. Лермонтов М.Ю «Имени его столетия не сотрут»	15.10
	Час чтения « Кира Булычева»	18.10
	Экологическое путешествие «Познай загадки природы»	24.10
	Информационный стенд « Жизнь и творчество И.С.Тургенева »	09.11
	Громкие читки Н.Носов «Улыбка и смех – это для всех»	23.11
	Информационный час «Государственный герб Российской Федерации »	30.11
	Час поэзии «Поэт и писатель» к -100 л. А.М.Кукаев	
	Оформить стенд в библиотеке о сохранности учебников	01.12
	Акция «Перемена с книгой»	10.12
	Литературная викторина по книгам писателя«Егор Буджалов»	15.12
	Встреча «Дети рождённые в Сибири»	28.12
	Рейд – беседа « Каждый учебник в обложке »	09.01
	Интерактивная викторина «Басни Крылова»	15.01
	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	17.01
	Выставка «Холокост: память без срока давности»	20.01
	Урок – презентация «Дети блокадного Ленинграда »	27.01
	Книжно-иллюстративные выставки: «Мой народ – моя гордость!»	07.02
	Библиотечный урок « Экскурсия в школьную библиотеку»	13.02
	День родного языка « Мини кельн»	21.02
	Акция « Открытка к празднику » Информационный стенд «Они не выбирали войну»	22.02
	Викторина «Край, в котором я живу»	03.03
	Акция «Читаем вместе, читаем вслух»	12.03

	Информационный стенд « Интересные люди» Викторина «Край, в котором я живу»	22.03
	Литературная викторина « Из каких мы сказок»	26.03
	Книжная выставка, презентация « Читаем о космосе и космонавтике»	12.04
	Познавательный час «Неделя детской и юношеской книги»	21.04
	Литературная викторина « Из каких мы сказок»	28.04
	Акция «Стена памяти»	04.05
	Конкурс чтецов «Стихи, рождённые войной» Акция «Стена памяти»	07.05
	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	16.05
	Прием и выдача учебников (по графику)	28.05