

МКОУ «Комсомольская гимназия имени Баатра Басангова»

ПРИКАЗ №308

от 11 ноября 2021 года

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286-287, на основании приказа МКУ «Отдел образования АЧРМО РК» № 290 от 08.11.2021г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Алхастовой Э.Я. организовать работу по введению и реализации ФГОС 2021 года (далее – ФГОС) НОО и ООО с целью осуществления перехода на обучение по ним с 01.09.2022 года в 1, 5 классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 11.11.2021 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО и ООО. (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО и ООО. (Приложение 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Батырева М.И.

**Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования
по МКОУ «Комсомольская гимназия имени Баатра Басангова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ «Комсомольская гимназия имени Баатра Басангова» (далее Гимназия) по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в гимназии: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора гимназии.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции муниципальной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте гимназии;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

-координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы:

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора гимназии.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора гимназии.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на совещании.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых МО и Н РК, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы:

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора гимназии.

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

Председатель рабочей группы: Батырева Марина Ивановна, директор гимназии

Члены рабочей группы:

1. Алхастова Этери Якубовна – заместитель директора по УВР, учитель математики и информатики - секретарь,
2. Тумудова Светлана Викторовна – заместитель директора по НМР, учитель математики – член рабочей группы,
3. Дорджиева Раиса Пандыковна – заместитель директора по ВР, учитель математики - член рабочей группы,
4. Эрдни-Горяева Галина Егоровна - руководитель ШМО учителей английского языка, учитель английского языка - член рабочей группы,
5. Джалкина Екатерина Улюмджиевна - руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель начальных классов - член рабочей группы,
6. Бадмаева Татьяна Зургановна - руководитель ШМО учителей русского языка и литературы - член рабочей группы,
7. Джанаева Ольга Владимировна – руководитель центра «Точка роста», учитель начальных классов - член рабочей группы.