Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская гимназия им. Б.Басангова»
359240, Республика Калмыкия, Черноземельский район,п. Комсомольский,ул. Аллея Памяти, 1,
Тел. 8 (847 43) 9-12-27, e-mail – batrinasnr@mail.ru,
сайт – https://gimnaziyakomsomolskaya-r08.gosweb.gosuslugi.ru/

ПРИКАЗ № 42

от 15 марта 2024 года

О назначении ответственного лица за прием документов в 1 класс

С целью организованного приема в 1-ый класс, соблюдения порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, среднего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 года №458
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и (или) имеющих преимущественное, внеочередное право на зачисление в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 года N° 458, начать с 01 апреля 2024 года.
2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 06 июля 2024 года и закончить не позднее 05 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным за прием документов и их обработку в процессе приема в первый класс на 2024-2025 учебный год заместителя по учебно-воспитательной работе Алхастову Этери Якубовну.
4. Ответственному за прием документов в первый класс:

вести учет поступающих заявлений документов от родителей (законные представителей) о приеме в первый класс;

осуществлять проверку предоставленных документов, наличие необходимого для приема в школу пакета документов;

знакомить родителей (законные представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей);

регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в первый класс;

обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема впервый класс школы;

до 31 августа 2024 года на основании приказов о зачислении издать приказ о формировании классов-комплектов.

5. Установить график приема документов:
С 01 апреля 2024 года по 05 сентября 2024 года,
Понедельник, среда, четверг с 10:00 до 12:00, с 14:00 до 16:00.
6. Ответственному лицу, Джанаевой О.В., разместить приказ на официальном сайте школы
7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Батырева М.И./