

**Дорожная карта
по подготовке к введению новых федерального государственного образовательного стандарта
НОО и федерального государственного образовательного стандарта ООО с 01.09.2022г.
в МКОУ «Комсомольская гимназия имени Баатра Басангова» на 2021-2027 гг.**



Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286-287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.	Директор гимназии
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь-декабрь 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХР, библиотекарь
1.3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация гимназии
1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.	В течение 2021-2022 гг.	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.	Директор гимназии, зам.директора по УВР
1.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

1.6	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
1.7.	Создание проектов основной образовательной программы (ООП НОО и ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП НОО и ООО.	Зам. по УВР и ВР, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
1.8.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
1.8.1.	Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы НОО и ООО.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
1.8.2.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО МКОУ «Комсомольская гимназия имени Б.Басангова»	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
1.9.	Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор гимназии
1.10.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований;	Директор гимназии, зам.директора по АХР

	ООО.		социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы гимназии требованиям ФГОС НОО и ООО.	Директор гимназии, зам.директора по АХР
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры гимназии обучающимся с ОВЗ.	Директор гимназии, зам.директора по АХР
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта гимназии.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор гимназии, зам.директора по АХР, библиотекарь
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки гимназии печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Библиотекарь
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор гимназии, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой НОО и ООО.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Технология», «Физическая культура» и «ОБЖ» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного	Директор гимназии, зам.директора по АХР, руководители ШМО, учителя, ответственные за кабинеты

			оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимся планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;	Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям гимназии с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УВР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений;	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и	Педагог-психолог, логопед, социальный педагог

	вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).		психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.	Зам.директора по НМР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам.директора по НМР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор гимназии, администрация, педагогический коллектив
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам гимназии посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Зам.директора по УВР
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения,	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных	Зам.директора по УВР, классные руководители

	дистанционных образовательных технологий.		технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
8.1.	Проведение диагностики готовности гимназии к введению ФГОС НОО и ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности гимназии к введению ФГОС НОО и ООО на основании заполнения карт самооценки.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР
8.3.	Размещение на сайте гимназии информации о введении ФГОС НОО и ООО.	Сентябрь 2021г., 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО.	Зам.директора по УВР
8.4.	Обеспечение публичной отчетности гимназии о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора гимназии раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО,