|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**  на заседании  педагогического совета  протокол № 1  «30» августа 2022г. | **C:\Users\1\Desktop\2021-2022 учебный год\печать МИ.emf**  приказ № 244 от  «01»сентября 2022 г. |

Дорожная карта по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| **Анализ проведения ГИА** | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по  итогам ГИА-2022 | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Рассмотрение блока «Итоги ГИА» на  педагогическом совете, постановка задач на новый учебный год | Август | Зам. директора по УВР |
| 3 | Инвентаризация технического и лабораторного оборудования для проведения технических /практических  экзаменов | Сентябрь | Учителя-предметники |
| **Организация работы по подготовке к ГИА** | | | |
| 1 | Выявление обучающихся с ОВЗ и детей  инвалидов, сдающих ГИА | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11  классов |
| 2 | Подготовка пакета документов по учащимся с ОВЗ и детям инвалидам, сдающим ГИА | Сентябрь - декабрь | Кл. руководители 9-х, 11 классов и зам. директора  по УР |
| 3 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законными  представителями) под подпись. | До 12 ноября  До 1 февраля  До 1 марта | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 4 | Индивидуальное собеседование с обучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями) | Ноябрь Декабрь Февраль | Кл. руководители 9-х, 11 классов и зам. директора по УР, педагог-психолог,  учителя-предметники |
| 5 | Организация выбора экзаменов на ГИА обучающимися | До марта 9 кл. До февраля 11 кл. | Учителя предметники, зам. директора по УР,  классные руководители |
| 6 | Организация подготовки обучающихся (в соответствии с уровнем мотивации и готовности к ГИА) с целью отработки  навыков решения заданий ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| 7 | Индивидуальное / групповое  консультирование обучающихся (по необходимости / запросу) | В течение года | Учителя – предметники, зам. директора по УР |
| 8 | Проведение городских диагностических  работ по общеобразовательным предметам в формате ГИА | По плану  отдела образования | Учителя предметники, зам. директора по УР |
| 9 | Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового  сочинения (изложения) | Октябрь | Учителя предметники, руководители МО |
| Проведение тренировочной работы по  русскому языку в формате итогового собеседования | Декабрь Январь | Учителя предметники, руководители МО |
| 10 | Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА и формирования индивидуального маршрута подготовки к  ГИА каждого обучающегося | По отдельному графику | Учителя предметники, зам. директора по УР |
| 11 | Выполнение тренировочных работ по заполнению бланков ГИА в соответствии со  спецификой предметов | В течение года | Учителя - предметники, зам. директора по УР |
| 12 | Проведение профориентационных занятий  для обучающихся 9-х, 11 классов (по плану | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11  классов, педагог- |
| 13 | Организация психологического сопровождения участников ГИА (по плану  работы педагога-психолога) | В течение года | Учителя предметники, зам. директора по ВР,  педагог – психолог |
| 14 | Организация работы с обучающимися, склонными к пропуску уроков и с низким уровнем образовательной подготовки | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя- предметники и зам. директора по ВР, педагог  – психолог, социальный педагог |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих проведение  ГИА | По мере поступления | Отв. за ведение сайта, зам. директора по УР |
| 2 | Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее  обновление | В течение года | Зам. директора по УР |
| 3 | Информирование о порядке проведения ГИА (классные часы, памятки) | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11  классов и зам. директора по УР |
| 4 | Информирование родителей:   1. Роль родителей в подготовке к ГИА. 2. Общая организация ГИА. 3. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач. | Ноябрь | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по  УР |
| 5 | Информирование родителей:   1. Знакомство с правовой базой ГИА. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ, городских тренировочных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально),   постановка задач. | Декабрь | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, зам. директора по УР |
| 6 | Информирование родителей:   1. Стрессоустойчивость родителей, как фактор успешности детей. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач. 3. Информация представителей НПО, СПО и др. (профориентация). | Февраль | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог- психолог, педагог- организатор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР |
| 7 | Информирование родителей:   1. Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях. 2. Порядок окончания учебного года. 3. Ознакомление родителей с итогами школьных и городских тренировочных, диагностических, репетиционных работ | Апрель | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УР |
|  | по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), подведение итогов подготовки, выполнения поставленных задач.   1. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами. 2. Порядок информирования о результатах ГИА. |  |  |
| 8 | Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (по  необходимости/запросу) | В течение года | Зам. директора по УР |
| 9 | Индивидуальные консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведению  ГИА (по необходимости/запросу) | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя – предметники и зам.  директора по УР |
| **Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение  ГИА-9, ГИА-11 | Октябрь | Директор |
| 2 | Загрузка файла с датами ГИА | Октябрь | Тех.специалист |
| 3 | Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) (провести выверку) / собеседование обучающихся, согласий на  обработку персональных данных, памяток | Октябрь Ноябрь | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 4 | Регистрация обучающихся на итоговое сочинение (изложение) и на участие в ГИА-  11 (выверка после 9 ноября) / итоговое собеседование и на участие в 2 обязательных и 2 экзаменах по выбору ГИА-  9 | Октябрь Ноябрь | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 5 | Сбор заявлений обучающихся о предварительном и итоговом выборе предметов на ГИА | Ноябрь Январь  до 1 февраля  до 1 марта | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 6 | Формирование базы данных: общий список участников ГИА с указанием предметов | По отдельному графику | Зам. директора по УР,  классные руководители 9-х, 11 классов |
| 7 | Проведение совещания «Процедура  проведения ГИА» | Апрель | Зам. директора по УР |
| 8 | Ознакомление учителей, обучающихся и  родителей (законных представителей) с расписанием ГИА | Февраль Март | Зам. директора по УР,  классные руководители 9-х, 11 классов |
| 9 | Педагогический совет по допуску к ГИА | Апрель | Директор, зам. директора  по УР |
| 10 | Издание приказа о допуске обучающихся 9-  х, 11 классов к ГИА | Апрель | Директор, зам. директора  по УР |
| 11 | Подготовка базы общественных наблюдателей (обучение на КПК, прохождение квалификационного экзамена,  получение удостоверений) | Январь- Май | Зам. директора по УР, ответственный за наблюдателей |
| 12 | Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях  различного уровня в режиме онлайн | В течение года | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 13 | Назначение сопровождающих на ГИА.  Проведение инструктажа для учителей – сопровождающих в ППЭ ГИА | Май и при  необходимости в течение года | Зам. директора по УР |
| 14 | Проведение инструктажа для учителей – организаторов в и вне аудитории в ППЭ ГИА | Май и при необходимости в  течение года | Зам. директора по УР |
| 15 | Подготовка и предоставление технического и лабораторного оборудования для  проведения экзаменов | Май | Зам. директора по УР, учителя предметники |
| 16 | Подготовка и предоставление средств  обучения, используемых для проведения ГИА | Май | Зам. директора по УР,  учителя предметники, библиотекарь |
| 17 | Выдача уведомлений, участвующим в ГИА | По плану | Зам. директора по УР, классные руководители  9-х, 11 классов |
| 18 | Педагогический совет об окончании  гимназии и выдаче аттестатов об ООО, о СОО | Июнь | Директор, зам. директора по УР |
| 19 | Издание приказа об окончании гимназии и  выдаче аттестатов об ООО, о СОО | Июнь | Директор, зам.  директора по УР |
| 20 | Формирование базы данных выпускников 9- х, 11 классов | В соотв. с графиком  отд. образования | Зам. директора по УР |
| 21 | Предоставление листов выверки | В соотв. с графиком  Отд. образования | Зам. директора по УР |
| 22 | Выверка персональных данных (согласия) тех.специалистов, членов ГЭК, руководителя ППЭ.  Формирование базы данных работников ППЭ. | В соответствии с графиком  отдела образования | Ответственный за кадры, зам. директора по УР |
| 23 | Организация психологического сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной  компаний (по необходимости/запросу) | В течение года | Педагог-психолог, учителя предметники, зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| 24 | Систематические совещания с учителями- предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитических  материалов) | В течение года | Зам. директора по УР |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1 | Онлайн вебинары, КПК для экспертов  предметных комиссий | В течение года | Члены предметных  комиссий |
| 2 | Вебинары, совещания, КПК, консультации  для ответственных за ГИА | В течение года | Зам. директора по УР,  тех. специалисты |
| 3 | Консультации, вебинары, КПК,  инструктажи для работников ППЭ | В течение года | Зам. директора по УР,  работники ППЭ |
| 4 | Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по  которым проводится ГИА | В течение года | Зам. директора по УР, учителя |
| **Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА** | | | |
| 1 | Предоставление информации о результатах диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в  формате ГИА | По запросу | Учителя-предметники 9- х, 11 классов, зам. директора по УР |
| 2 | Предоставление информации о выборе предметов и проведенной работе по корректировке выбора предметов | По запросу | Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директора  по УР |
| 3 | Подготовка аналитической справки по  результатам ГИА | Июль | Зам. директора по УР |